



# La politica del Registro.it sul database WHOIS

**Versione 1.0**  
18 luglio 2007

## 1. PRINCIPI GENERALI

La politica del Registro sulla pubblicità dei dati segue le normative tecniche dettate dagli organismi internazionali per lo specifico settore, ferma restando l'aderenza alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, nonché le prassi adottate da altri ccTLD.

Il Registro, per la registrazione ed il mantenimento di un nome a dominio richiede i dati relativi al registrante e raccoglie, tramite il Maintainer e il Registrar, anche i dati relativi ai contatti definiti admin e tech.

Il registrante è la persona fisica o l'organizzazione al quale fanno capo le responsabilità in ordine all'assegnazione del nome a dominio.

L'admin è la persona che sottoscrive la LAR e il modulo di registrazione ed è colui a cui il Registro si rivolge, in prima istanza, per le problematiche inerenti il nome a dominio stesso, mentre il "tech" rappresenta il contatto tecnico nel caso di malfunzionamento o non corretta configurazione di un nome a dominio.

I dati assunti dal Registro nel corso delle operazioni di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio sono memorizzati in un database, definito Data Base dei Nomi Assegnati (DBNA), che contiene tutte le informazioni relative ai nomi a dominio assegnati.

Il Registro, nei modi descritti ai paragrafi successivi, rende sempre visibile, tramite il servizio WHOIS, l'associazione nome a dominio - nome del registrante, nonché il nome dei contatti admin e tech. Ciò ha lo scopo di consentire sempre l'individuazione dei riferimenti necessari a garantire l'operatività del sistema e non agevolare la commissione di illeciti sulla base di situazioni di anonimato.

## 2. STRUMENTO DI RICERCA WHOIS

Conformemente ai protocolli internazionali adottati nel settore dei nomi a dominio, il Registro fornisce lo strumento di ricerca WHOIS. Per tale mezzo, digitando un nome a dominio registrato e mantenuto nel ccTLD .it, possono essere reperite informazioni associate al nome a dominio. Le informazioni relative a tale registrazione risiedono nel DBNA, in conformità a quanto di seguito esposto.

Le informazioni raccolte comprendono i dati relativi a:

- 1) Registrante
- 2) Contatti: Admin e Tech
- 3) Maintainer o Registrar
- 4) Informazioni tecniche e di servizio

Il servizio di ricerca WHOIS può essere interrogato tramite due interfacce: visualizzazione pubblica (porta 43) e via Web tramite il sito del Registro. La visualizzazione via web è subordinata all'inserimento di una graphic password e restituisce, nel caso in cui sia dato il consenso alla pubblicazione, un insieme di informazioni più ampio rispetto al WHOIS pubblico porta 43. Tale differenziazione è mostrata nel seguito del documento.

I dati visualizzati da una richiesta dipendono dalla prestazione o meno del consenso alla pubblicazione ed alla accessibilità via internet resa dalle persone referenziate nel nome a dominio ovvero il registrante ed i contatti (admin e tech)

Nel caso di prestazione del consenso da parte di tutti soggetti referenziati nel nome a dominio

l'interrogazione renderà pubblici i seguenti dati:

Esempio di visualizzazione pubblica (porta 43)

---

Domain: <domain>  
Status: <status>  
Created: <created>  
Last Update: <lastupdate>  
Expire Date: <expire>

**Registrant**  
Name: <name>  
ContactID: <id>  
Address: <street>  
<street>  
<street>  
<city>  
<postalcode>  
<state>  
<countries\_id>  
Created: <created>  
Last Update: <lastupdate>

**Admin Contact**  
Name: <name>  
ContactID: <id>  
Organization: <Org>  
Address: <street>  
<street>  
<street>  
<city>  
<postalcode>  
<state>  
<countries\_id>  
Created: <created>  
Last Update: <lastupdate>

**Technical Contacts**  
Name: <name>  
ContactID: <id>  
Organization: <Org>  
Address: <street>  
<street>  
<street>  
<city>  
<postalcode>  
<state>  
<countries\_id>  
Created: <created>  
Last Update: <lastupdate>

**Registrar**  
Organization: <registrar\_org>  
Name: <registrar\_name>  
Web: <registrar\_web>

**Nameservers**  
<nserver>  
<nserver>

## Esempio di visualizzazione pubblica (via web e graphic password)

---

Domain:	<domain>
Status:	<status>
Created:	<created>
Last Update:	<lastupdate>
Expire Date:	<expire>
<b>Registrant</b>	
Name:	<name>
ContactID	<id>
Address:	<street>
	<street>
	<street>
	<city>
	<postalcode>
	<state>
	<countries_id>
<b>Nationality:</b>	<b>&lt;nationality&gt;</b>
<b>Phone:</b>	<b>&lt;voice&gt;</b>
<b>Fax:</b>	<b>&lt;fax&gt;</b>
<b>Email:</b>	<b>&lt;email&gt;</b>
Created:	<created>
Last Update:	<lastupdate>
<b>Admin Contact</b>	
Name:	<name>
ContactID	<id>
Organization:	<Org>
Address:	<street>
	<street>
	<street>
	<city>
	<postalcode>
	<state>
	<countries_id>
<b>Phone:</b>	<b>&lt;voice&gt;</b>
<b>Fax:</b>	<b>&lt;fax&gt;</b>
<b>Email:</b>	<b>&lt;email&gt;</b>
Created:	<created>
Last Update:	<lastupdate>
<b>Technical Contacts</b>	
Name:	<name>
ContactID	<id>
Organization:	<Org>
Address:	<street>
	<street>
	<street>
	<city>
	<postalcode>
	<state>
	<countries_id>
<b>Phone:</b>	<b>&lt;voice&gt;</b>
<b>Fax:</b>	<b>&lt;fax&gt;</b>
<b>Email:</b>	<b>&lt;email&gt;</b>
Created:	<created>
Last Update:	<lastupdate>
<b>Registrar</b>	
Organization:	<registrar_org>
Name:	<registrar_name>
Web:	<registrar_web>

**Nameservers**

<nserver>  
<nserver>

Sulla base del consenso espresso dagli interessati è possibile che nella vista del nome a dominio alcuni dati siano visibili ed altri non lo siano. Nel caso di negazione del consenso da parte di tutti soggetti referenziati nel nome a dominio (registrant, admin e tech) l'interrogazione renderà pubblici i seguenti dati:

Domain: <domain>  
Status: <status>  
Created: <created>  
Last Update: <lastupdate>  
Expire Date: <expire>

**Registrant**

Name: <name>

**Admin Contact**

Name: <name>

**Technical Contacts**

Name: <name>

**Registrar**

Organization: <registrar\_org>  
Name: <registrar\_name>  
Web: <registrar\_web>

**Nameservers**

<nserver>  
<nserver>

In questo caso i dati forniti sull'WHOIS pubblico via porta 43 e via WEB sono gli stessi.

### 3. STRUMENTI PER L'ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Il consenso al trattamento a fini di registrazione del nome a dominio ed a fini di pubblicazione dei dati è acquisito con le modalità descritte di seguito:

- Lettera di Assunzione di Responsabilità (LAR) e modulo di registrazione: nella LAR e nel modulo di registrazione, previa informativa sulle modalità del trattamento, è richiesta al Registrante una espressione di consenso relativamente al trattamento dei dati a fini di registrazione e mantenimento di un nome a dominio ed una espressione di consenso alla visibilità pubblica dei dati personali relativi a indirizzo di residenza/sede legale, indirizzo e-mail, numero di telefono e numero di fax. Il consenso a fini di registrazione è obbligatorio, mentre il consenso alla visibilità pubblica dei dati personali sopra menzionati è facoltativa.
- Modulo tecnico: tramite il modulo tecnico, su incarico dei loro clienti e previa informativa sulle modalità del trattamento, i Maintainer e i Registrar riportano nel DBNA l'espressione del consenso alla visibilità pubblica dei dati (indirizzo di residenza/sede legale, indirizzo e-mail, numero di telefono e numero di fax) relativi agli oggetti Registrant e Contact.

La richiesta di modifica del consenso ai fini della visibilità su internet può essere richiesto:

- al Maintainer, che lo comunicherà al registro tramite modulo tecnico
- al Registrar
- direttamente al Registro, tramite specifica documentazione

#### **4. ACCESSO AI DOCUMENTI RELATIVI ALLA REGISTRAZIONE E AL MANTENIMENTO DI UN NOME A DOMINIO SOTTO IL CCTLD "IT"**

E' consentito ai terzi, che agiscano per la tutela dei propri diritti, ottenere la documentazione relativa alla registrazione e al mantenimento di un nome a dominio sotto il ccTLD .it, secondo quanto riportato all'art. 5.2 del Regolamento di assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel ccTLD.it (versione 6.0) e all'art. 2 delle Linee Guida per la Risoluzione delle dispute nel ccTLD.it (versione 2.0).

L'istanza di accesso dovrà essere inoltrata al Registro .it usando la modulistica predisposta dal Registro stesso

Il Registro provvederà a comunicare alla controparte, con raccomandata con avviso di ricevimento, l'avvio del procedimento di accesso alle informazioni.

Qualora la controparte stessa non presenti al Registro motivata opposizione all'istanza di accesso, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione sopra riportata, il Registro provvederà a trasmettere quanto richiesto all'interessato.